< 한국환경산업기술원 공고 2022-119호 >

2022년도 제3차 한국환경산업기술원 기간제직원 채용 공고

환경부 산하 공공기관으로서 국민의 환경복지 서비스 향상 및 지속가능한 국가발전에 기여하고 있는 한국환경산업기술원의 기간제직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 08월 08일
한국환경산업기술원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	직급	채용 인원	계약기간	세부내용	근무지
환경행정	기간제직 (행정)	3	'22.09.30.~'23.09.29. '22.11.30.~'23.11.29.	○ 환경기술 R&D, 환경산업 육성, 친환경사업, 관련 업무 지원 등	서울
총무	기간제직 (지원)	1	'22.09.30.~'23.08.20.	○ 청사 안내데스크 운영, 북카페 운영 및 도서관리 지원, 청사 시설물관리 행정업무 지원 등	서울
행정지원		1	'22.09.30.~'23.03.31.	○ 안전확인대상생활화학제품 신고 관련 상담 지원 등	서울
총 계		**5**	-		

※ 직무기술서 참고(별첨)

2. 응시자격

가. 기본자격(공통)

○ 한국환경산업기술원 인사규정 제16조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임1)

○ 성별·연령 제한 없음

○ 임용예정일부터 근무 가능한 자

나. 분야별 응시자격

구분	세부내용
환경행정	○ 접수마감일('22.08.22.) 기준으로 학사 이상 학위 취득자 또는 기사자격 취득자
총무, 행정지원	○ 접수마감일('22.08.22.) 기준으로 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 자격을 가진 자

3. 우대사항

구분	채용분야	우대사항 내용	가점
기본 가점	공통	○「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	5점
선택 가점	공통	○ 비수도권 지역인재	2점
		○「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절여성 중 임신·출산·육아의 이유로 접수마감일 기준으로 계속하여 경제활동을 1년 이상 중단하고 있는 여성 ※ 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 ※ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계 증명서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층 ※ 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서(본인) 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
		○ 한국환경산업기술원에 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 근무한 자 또는 한국환경산업기술원에서 청년인턴 프로그램을 수료*한 자(*중도 퇴직한 경우에는 적용되지 않음)	4점

1) 기본가점은 각 항목별로 적용되며, 선택가점은 최대 1개까지 적용됨

2) 가점은 서류심사에만 적용되며, 면접심사에는 적용되지 않음.

3) 세부 증빙서류는 '5-라. 제출서류' 확인

4. 심사방법

전형	심사내용	배수
서류심사	○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 **평가항목** | 자격사항 | 자기소개서 | 가점 **배점** | 40점 | 60점 | 해당자에 한함 ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여	3배수
면접심사	○ **경험역량면접** **평가항목** | 문제해결능력 | 의사소통능력 | 조직이해능력 | 직업윤리 **배점** | 25점 | 25점 | 25점 | 25점 ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 ※ 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능	1배수

5. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2022.08.08.(월) ~ 08.22.(월) 18:00까지

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 최종제출 요망

나. 접수방법 : 채용 홈페이지(https://keiti.recruiton.kr)를 통한 온라인 접수

다. 문 의 처 : 채용 홈페이지(https://keiti.recruiton.kr) Q&A게시판

라. 제출서류

제출기한	제출대상	제출서류	제출방법
서류심사 합격자 발표일 이후 (~09.02.)	공통	○ 최종학력 졸업증명서 ○ 입사지원서에 기재한 자격증 사본 일체	스캔본을 온라인 시스템에 등록
	해당자	○ 장애인: 장애인 증명서(장애인 카드 불가) ○ 비수도권 지역인재: 최종학력증명서 ※ 석사 또는 박사학위자의 경우, 대학교 졸업증명서 추가 제출 ○ 경력단절여성: 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 ※ 고용보험 자격이력내역서는 공고일 이후 발급한 증명서에 한해 인정함 ○ 다문화가족의 자녀: 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모(귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前국적 표시), 부모 명의의 외국인등록사실 증명서(결혼이민자) 등 ○ 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서 ○ 저소득층: 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족증명서(본인) ※ 증명서는 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시 ○ 한국환경산업기술원 경력자: 경력(재직)증명서 또는 인턴수료증	
임용 전 (~09.26.)	면접 합격자	○ 자격증 사본, 졸업증명서 원본 등 시스템에 등록한 서류 일체 ○ 신원진술서 등 기타 채용에 필요한 서류(추후 안내 예정)	오프라인 제출

1) 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음
2) 제출일정 및 제출서류는 상황에 따라 변경될 수 있으며, **제출기한 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, 다음 전형에 응시할 수 없음**
3) 필요한 경우 입사지원서의 사실 확인을 위해 관련기관의 확인 및 추가 서류제출을 요구할 수 있음

6. 근무조건

가. 고용형태 : 비정규직(기간제근로자)

나. 계약기간 : 임용(예정)일로부터 '1. 채용분야 및 인원'에 기재된 계약종료일

다. 근 무 지 : 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업기술원

라. 보수 및 기타사항

구분	근무시간	월 지급액(세전)	기본연봉 기준
환경행정	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 231만원	행정3급 신입기준
총무, 행정지원	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 221만원	지원2급 신입기준

1) 근무시간은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

2) 상기 월 지급액은 **연봉(기본연봉·성과상여금·직무급 포함, 제수당 제외)을 기준으로 산정**한 대표금액이며 개인별 금액은 내부규정에 의한 **연봉산정경력(학위 및 군의무복무기간)**에 따라 변동될 수 있음

3) 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음

7. 주요일정(예정)

구분	일정(안)[1]
○ **공고 및 지원서 접수**	**08.08.(월)~08.22.(월)**
○ 서류심사 합격자 발표	08.30.(화)
○ 제출서류 및 본인확인 제출[2]	08.31.(수)~09.02.(금)
○ 면접심사 대상자 발표	09.08.(목)
○ **면접심사**	**09.15.(목)**
○ 최종 합격자 발표	09.22.(목)
○ 이의신청[3]	09.22.(목)~09.27.(화)
○ 입사서류 제출	09.22.(목)~09.26.(월)
○ **임용(예정)**	**09.30.(금) / 11.30.(수)**

1) 상기 일정은 코로나19 감염병 위기경보 단계 변동 등 대내외 사정에 따라 변동될 수 있으므로 **채용 홈페이지를 수시로 확인**하기 바라며. **면접심사 장소 및 시간 등은 추후 공지 예정임**

2) 서류심사 합격자 대상으로 입사지원서에 기재한 자격요건·가점사항 확인을 위한 증빙서류 등록 및 다음 전형 본인확인을 위해 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진 제출

※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음

3) 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에 한해 이의신청 내용 검토 및 답변 처리 예정(별도 신청방법 등 안내 예정)

* 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 유의사항

가. 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수하시기 바라며, 채용분야 간 중복지원이 불가합니다.

나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 입사지원서 및 제출서류의 허위사실이 발견되거나 임용 부적격자로 판단될 경우에는 불합격 또는 임용을 취소합니다.

다. 지원자가 부정한 방법(채용에 관한 부정청탁, 압력, 재산상 이익제공, 허위사실 기재 등)에 의한 합격임이 확인될 경우에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.

라. 한국환경산업기술원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 각종 증빙서류는 응시자격 및 가점 적용대상 여부, 입사지원서 사실 여부 확인만을 위해 활용하며, 응시자 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

마. 입사지원서, 발표면접 자료 등을 작성할 때 직·간접적으로 학교명, 가족사항, 연령, 성별 등이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우에는 불합격 처리 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.

바. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 합격자는 한국환경산업기술원 임용일에 정상근무가 가능하여야합니다.

사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(온라인 제출서류 제외)는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구(붙임2) 가능하며, 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

< 채용서류 반환청구 관련 안내사항 >

○ 종류 및 범위: 면접합격자 제출서류(5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음

○ 반환청구서 제출방법: 채용서류 반환청구서(붙임2)를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출(제출처: recruit@keiti.re.kr)

○ 처리 기간: 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리

○ 반환 방법: 청구인에게 등기발송

○ 반환 비용: 무료(한국환경산업기술원 부담)

○ 기타 사항: 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

아. 한국환경산업기술원은 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격 또는 임용을 취소하는 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.

자. 채용청탁 등 부조리는 한국환경산업기술원 홈페이지(www.keiti.re.kr) 내 신고센터(클린신고센터) 또는 메일(dbjin@keiti.re.kr)을 통해 신고하시기 바랍니다.

차. 정부의 '코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험방역관리 안내' 등 관련 대응 지침을 참고하여 선발전형을 운영할 예정이므로 향후 안내사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.

< 코로나바이러스감염증-19 예방 및 확산방지를 위한 응시자 유의사항 >

○ 시험장 입구에서 발열체크, 손 소독 시행, 마스크 착용 확인 후 입실

○ 환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자는 시험장 출입 금지 및 시험응시 불가

* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

※ 상기 내용은 코로나바이러스감염증-19 상황에 따라 향후 변동될 수 있음

(붙임1)

한국환경산업기술원 인사규정 제16조 결격 사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1.「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2.「병역법」제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

3.「공공기관의 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 임용되어 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

4.「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

(붙임2)

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
전화번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

공지사항

◦ 종류 및 범위 : 면접합격자 제출서류(공고문 5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
◦ 반환청구서 제출방법 : 채용서류 반환청구서를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 recruit@keiti.re.kr 송부
◦ 처리 기간 : 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
◦ 반환 방법 : 청구인에게 등기발송
◦ 반환 비용 : 무료(한국환경산업기술원 부담)
◦ 기타 사항 : 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

(참고)

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

□ 환경행정

분류 체계	**대분류**	**23. 환경·에너지·안전**		
	중분류	**04.환경서비스**		**02.환경보건**
	소분류	**01.환경경영**		**01.환경보건관리**
	세분류	**01.환경컨설팅**	**03.환경관리**	**03.위해성관리**
능력 단위	•**(환경컨설팅)** 10.환경 인증 서비스 등 •**(환경관리)** 04.환경행정 업무수행, 09.환경성과 평가 등 •**(위해성관리)** 04.건강영향평가, 06.제품노출평가 등			
직무 수행 내용	•**(환경컨설팅)** 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •**(환경관리)** 최적 생활환경 확보를 목표로 환경계획을 수립하며 환경기술에 대한 기획·평가 및 관리, 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설을 유지·개선시키며, 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 •**(위해성관리)** 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 •**(국제업무)** 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 및 분석			
필요 지식	•**(환경컨설팅)** 환경표지, 환경신기술, 녹색매장 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 환경산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •**(환경관리)** 환경기술 R&D 기획 및 평가, 환경기술 R&D 과제 관리 등 환경기술 R&D에 대한 전반적인 지식, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 사업장 환경방침, 환경관련 국제규격, 환경관리 점검 지식 등 •**(위해성관리)** 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 •**(국제업무)** 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식, 국제환경협의회 운영 등 환경분야 국제협력에 대한 지식			
필요 기술	•**(환경컨설팅)** 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •**(환경관리)** 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 환경기술 R&D 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 •**(위해성관리)** 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 •**(국제업무)** 국내외자료 수집 능력			
직무 수행 태도	•**(환경컨설팅)** 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •**(환경관리)** 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •**(위해성관리)** 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련 법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 •**(국제업무)** 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지			
관련 자격증	•직무와 관련된 학위 및 자격증			
직업기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력			
참고 사이트	•www.ncs.go.kr			

□ 총무

분류 체계	**대분류**	**02.경영·회계·사무**		**08. 문화·예술·디자인·방송**
	중분류	**02.총무·인사**		**01.문화·예술**
	소분류	**01.총무**		**01.문화예술경영**
	세분류	**01.총무**	**02.자산관리**	**04. 문헌정보관리**
능력 단위	•**(총무)** 07.업무지원 •**(자산관리)** 04.업무용 부동산 관리 •**(문헌정보관리)** 16.도서관 정보센터 경영관리			
직무 수행 내용	•**(총무)** 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 •**(자산관리)** 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행 •**(문헌정보관리)** 이용자가 정보이용/조사/연구/학습/교양/평생교육 등의 활동을 할 수 있도록 다양한 매체의 문헌정보를 생성, 수집, 조직, 보존 및 제공하는 업무			
필요 지식	•**(총무)** 사무공간 지원 사내 규정 등 •**(자산관리)** 업무지원 사내 규정 등 •**(문헌정보관리)** 도서관 이용자 공동체의 요구에 대한 지식, 도서관 자원 관리에 대한 지식 등			
필요 기술	•**(총무)** 정보수집, 정보처리능력, 문제해결능력, 조정능력 등 •**(자산관리)** 문서작성능력, 시설물 관리능력, 조정능력, 커뮤니케이션 기술 등 •**(문헌정보관리)** 이용자 공동체 요구 분석 능력, 조직 내의 환경분석 능력 등			
직무 수행 태도	•**(총무)** 꼼꼼한 일처리 태도, 부서 간 형평성 준수, 신속한 업무 처리 •**(자산관리)** 내부고객에 대한 서비스 태도, 명확한 일처리를 위한 의사소통능력, 부서 간 형평성 준수 •**(문헌정보관리)** 시스템적 판단력, 의사소통능력, 종합적 사고			
관련 자격증	•컴퓨터활용능력 등			
직업 기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고 사이트	•www.ncs.go.kr			

□ 행정지원

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	23. 환경·에너지·안전	
	중분류	01.기획사무	04.환경서비스	02. 환경보건
	소분류	03.마케팅	01.환경경영	01. 환경보건관리
	세분류	02.고객관리	01.환경컨설팅	03.위해성관리
능력 단위	•**(고객관리)** 10.고객지원과 고객관리 실행 •**(환경컨설팅)** 10.환경인증서비스 •**(위해성관리)** 04.건강영향평가, 06.제품노출평가			
직무 수행 내용	•**(고객관리)** 현재 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리 •**(환경컨설팅)** 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •**(위해성관리)** 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리			
필요 지식	•**(고객관리)**고객과의 커뮤니케이션 절차 및 방안 •**(환경컨설팅)** 환경표지, 환경신기술, 녹색매장 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 환경산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •**(위해성관리)** 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식			
필요 기술	•**(고객관리)** 고객 유형별 대응 능력, 고객요구분석 기술, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력, 문제상황 분석 기술 •**(환경컨설팅)** 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •**(위해성관리)** 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등			
직무 수행 태도	•**(고객관리)** 고객에 대한 서비스 정신, 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 신속하고 정확한 업무 처리 자세 •**(환경컨설팅)** 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •**(위해성관리)** 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력			
관련 자격증	•기사 및 산업기사(대기환경, 수질환경, 소음진동, 온실가스관리, 자원생태복원, 토양환경, 폐기물처리, 환경위해관리 등)			
직업 기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력			
참고 사이트	•www.ncs.go.kr			

서류심사 배점기준(안)

□ 자격사항(40점)

채용 분야	배점[1]			공통[2]
	40점	32점	24점	(추가)2점
환경 행정	○ 환경, 화공 관련기사[3] ○ 환경측정분석사 ○ 간호사 ○ 산업위생관리기사 ○ 사회복지사 1급 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사	○ 환경, 화공 관련 산업기사[3] ○ 기타 기사[4] ○ 간호조무사 ○ 산업위생관리산업기사 ○ 사회복지사 2급 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사	○ 환경, 화공 관련 기능사[3] ○ 기타 산업기사[5]	한국사능력 검정 시험 1~2급
총무, 행정 지원	○ 환경, 화공 관련 기사[3] ○ 환경, 화공 관련 산업기사[3] ○ 환경측정분석사 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급	○ 환경, 화공, 정보처리 이외 기사 ○ 환경, 화공, 정보처리, 사무자동화 이외 산업기사 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사	○ 환경, 화공 관련 기능사[3] ○ 워드프로세서 ○ PC활용능력평가시험(PCT) A~B급 ○ 정보기술자격시험(ITQ) A~C급	

1) 해당자격이 없는 경우 20점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정

2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여**(단, 최대 점수 40점을 초과할 수 없음)**

3) 환경, 화공 관련기사·산업기사 등 :「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공 등에 해당하는 자격

4) 환경, 화공, 산업위생관리, 정보처리 이외 기사

5) 환경, 화공, 산업위생관리, 정보처리, 사무자동화 이외 산업기사